



自動車保険インターネットお手続きサイト ご利用方法



お手続きの流れ

1 メールアドレス登録

2 ID・パスワード取得

3 保険申込手続き

1 メールアドレス登録方法

【ご利用いただける環境(2020.1時点)】 ご利用時間:6:00~翌4:00 (満期2か月前の1日から、満期日2日前の23:55まで)

<パソコン> [OS]Windows 8.1/10 [ブラウザ]Internet Explorer11.0/Google Chrome

<タブレット> iOS : 12.0、Safari iPadOS : 13.1、Safari Android : 6.0/7.1、Google Chrome

まずはe-ZONEのURLへアクセス!

東京海上日動サイト <http://ezoo.jp/next/entry>

スマホでも!



1 ログインID・パスワード発行までの流れ

2 本人確認

下記のいずれかを選択して入力します。

- ① 証券番号
- ② 登録番号と生年月日
- ③ 登録番号と満期日

3 メールアドレス確認

メールアドレスを確認し、『次へ進む』をクリックしてください。

事前登録が完了します。

2 ログインID・パスワード取得方法

<エラーとなった場合>
『戻る』ボタンをクリックして再度ご入力内容をご確認いただくか、画面右下記載の

4 お客様のメールアドレスに、「お手続きのお知らせメール」および「パスワード発行メール」が送付されます。『ご案内URL』にアクセスします。

5 メールからお手続きサイトにアクセスすると、ログインIDは埋め込まれております。「パスワード発行メール」に記載のパスワードを入力し、『ログイン』をクリックしてください。

6 パソコンでの設定が完了しました。次回ログインの際には、設定されたパスワードをご利用ください。『次へ進む』をクリックしてください。

注意
ご利用のメーラーによっては、メールを受信できない場合や、迷惑メールフォルダ等に届く場合がございます。

3 保険申込お手続き方法

7 お手続き対象のご契約が表示されます。『お手続きへ』をクリックしてください。

8 お手続きにあたっての確認事項をご確認いただき、『上記の内容に同意する』を選択し、『次へ進む』をクリックしてください。

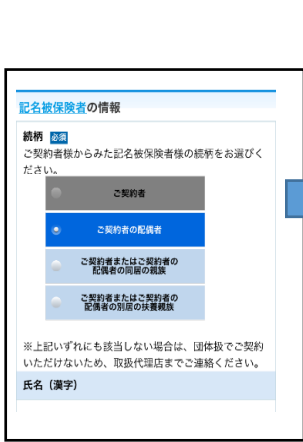
9 お車の情報、使用目的をご確認いただき、『次へ進む』をクリックしてください。

裏面へ続きます



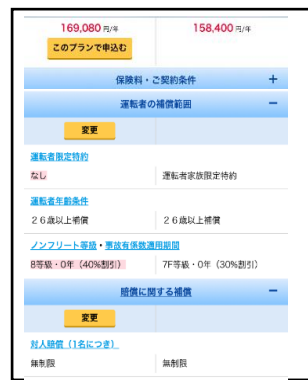
10

ご契約者・記名被保険者・車両所有者の情報をご確認ください、『次へ進む』をクリックしてください。



11

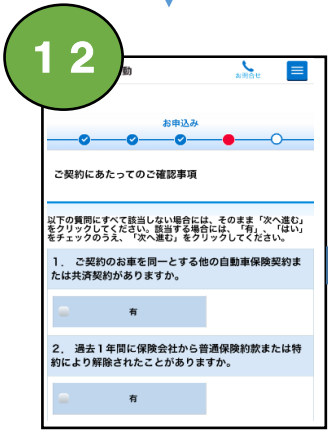
お見積り結果が表示されます。



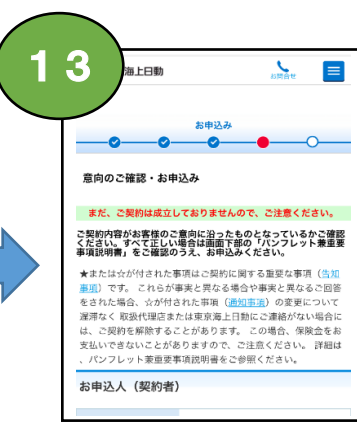
各項目の『+』をクリックすると詳細の確認、『変更』をクリックすると変更画面に遷移し、補償内容の変更を行うことができます。お見積り結果を確認し、ご希望のプランの『このプランを申込み』をクリックしてください。

⚠️ ご注意
記名被保険者・車両所有者の続柄を選択する際に、選択肢がない場合には、必ず **取扱代理店**までご連絡ください。

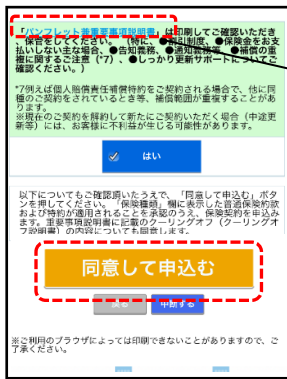
⚠️ ご注意
本画面ではまだお申し込みは完了していません。



ご契約にあたっての確認事項をご確認いただき、該当がなければ『次へ進む』をクリックしてください



ご契約内容を再度ご確認ください、お申込み内容に関するご質問にチェックをしてください。

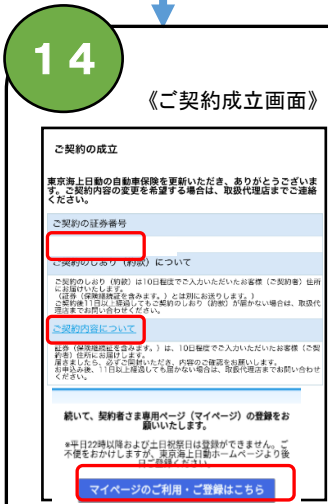


「パンフレット兼重要事項説明書」を必ずご確認ください、『同意して申込み』をクリックしてください。

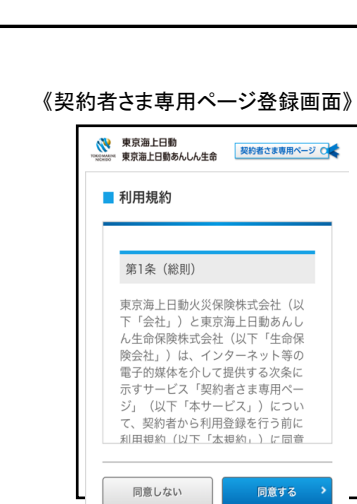
《パンフレット兼重要事項説明書イメージ》



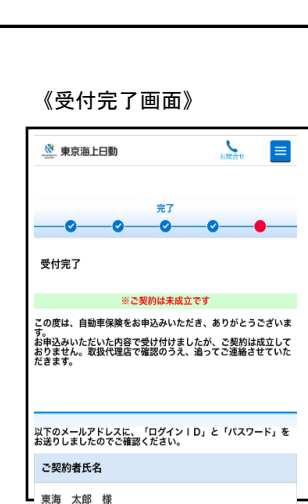
⚠️ ご注意
『同意して申込み』をクリックするまでは、ご契約は成立していません。



本画面が表示されると、ご契約成立となります。『証券番号』または『ご契約内容について』をクリックすると、お申込みいただいたご契約内容が確認いただけます。



■お客様のメールアドレスにご契約成立の旨のメールが送付されます。
■「マイページのご利用・ご登録はこちら」をクリックすると、契約者さま専用ページ（マイページ）登録画面が表示されますので、ご登録をお願いいたします。



受付完了画面が表示された場合は、**取扱代理店**にてお申込み内容を確認後、契約成立のご連絡をさせていただきます。

お手続きいただき、ありがとうございました。